



La Friche la Belle de Mai

Société Coopérative d'Intérêt Collectif

recrute

Chargé·e de conciergerie

• • • •

La Friche la Belle de Mai, déployée depuis 1992 sur les 45 000 m² d'une ancienne manufacture des tabacs, est un lieu de vie, de liberté et de pensée, de fabrication artistique, culturelle, sociale et éducative ; la Friche est un endroit d'expérimentations.

Ce tiers-lieu abrite 70 structures résidentes qui portent un projet collectif et proposent – avec également des structures invitées non résidentes – une programmation d'évènements et des actions culturelles et sociale. Une société coopérative d'intérêt collectif, la SCIC Friche la Belle de Mai, créée en 2007 pilote et coordonne les activités d'aménagement, de gestion foncière et d'animation culturelle sur le site.

Plus d'informations

www.lafriche.org

MISSIONS

Au sein de la direction technique et de l'exploitation, au sein de l'équipe de conciergerie (composée de 4 personnes), le·la chargé·e de conciergerie veillera à la bonne tenue et la qualité du service rendu aux usagers.

Accueil

- Accueil physique des intervenants et visiteurs (renseignement de 1er niveau, orientation sur site...),
- Accueil et standard téléphonique pour le personnel de la SCIC et des différentes structures.

Gestion des clés et réception des courriers/colis

- Enregistrement des mouvements de clés et dans l'outil informatique mis à disposition,
- Réception, enregistrement et distribution des courriers/colis aux interlocuteurs internes
- Gestion des relations avec les prestataires assurant les livraisons et l'affranchissement du courrier
- Remontée des dysfonctionnements aux services concernés de la SCIC Friche Belle de Mai.



Gestion des hébergements

- Accueil des intervenants hébergés dans les villas 2013 et des Auteurs (17 chambres)
- Réalisation des états des lieux d'entrée/sortie des résidences en lien avec la chargée de production et les différentes structures utilisatrices,
- Remontée des dysfonctionnements techniques via l'outil informatique mis à disposition,
- Interface entre les hébergés et la SCIC sur les aspects logistiques et d'accueil dans les villas
- Participation à la réunion bimensuelle de coordination de la programmation.

Gestion des accès parking

- Remise des badges d'accès au parking des résidents,
- Gestion des litiges accès parking et livraisons,
- Maintenance de 1er niveau (changement des consommables de monétique...),
- Gestion des accès livraisons sur site (commande à distance de la barrière motorisée).

Coordination des prestations d'entretien des espaces

- Contrôle quotidien des prestations d'entretien réalisées dans les villas (entretien des espaces communs, des chambres, blanchisserie...)
- Veille à l'entretien des espaces et remontée de tout dysfonctionnement constaté (stockage anarchique, tag, positionnement des extincteurs, entretien des espaces verts ...),
- Contrôles qualité réguliers, en collaboration avec le prestataire de service,
- Veille sur l'enlèvement régulier des déchets et au bon tri sélectif, en collaboration avec le prestataire de services.

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac +2 à Bac +3 ans dans l'hôtellerie, le tourisme, la conciergerie, ou l'évènementiel ou l'assistantat

Et/ou

- Expérience professionnelle dans le domaine de l'hôtellerie, la restauration, la conciergerie, l'évènementiel, le culturel mais aussi l'assistantat
- Rigueur et discrétion
- Réactivité et capacité d'adaptation,
- Sens de la diplomatie, du contact et capacité à interagir avec de nombreux partenaires,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Rigueur
- Sens du service



CADRE D'EMPLOI

- CDI Temps partiel annualisé 27 heures hebdomadaires, sur un cycle de 4 semaines
- Lieu de travail : Friche la Belle de Mai
- Rémunération brute mensuelle : Agent de maîtrise Groupe 5, Echelon 2 à 6 selon profil – CCN Entreprises artistiques et culturelles
- Avantages : Titre restaurant, prise en charge mutuelle

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Date de prise de poste : 19 avril 2021

Date limite de candidature : 15 avril 2021

Candidature (CV + lettre de motivation) par mail uniquement : recrutement@lafriche.org