

# **La Friche la Belle de Mai**

*Société Coopérative d'Intérêt Collectif*

recrute

## **Assistant.e de coopération européenne et territoriale en alternance**

• • • •

La Friche la Belle de Mai, déployée depuis 1992 sur les 45 000 m<sup>2</sup> d'une ancienne manufacture des tabacs, est un lieu de vie, de liberté et de pensée, de fabrication artistique, culturelle, sociale et éducative ; la Friche est un endroit d'expérimentations.

Ce tiers-lieu abrite 70 structures résidentes qui portent un projet collectif et proposent – avec également des structures invitées non résidentes – une programmation d'évènements et des actions culturelles et sociale. Une société coopérative d'intérêt collectif, la SCIC Friche la Belle de Mai, créée en 2007 pilote et coordonne les activités d'aménagement, de gestion foncière et d'animation culturelle sur le site.

La société coopérative d'intérêt collectif en charge de l'animation de la Friche s'engage et participe aux programmes financés par l'Union Européenne, en lien direct avec les travaux alimentés par la Fabrique de Territoires. Dans cette perspective, elle partage les expériences de la Friche, ouvre des espaces d'expérimentation et de coopération en valorisant les initiatives innovantes sur les bases de préoccupations communes de la société coopérative, des résidents de la Friche et leurs partenaires : droits culturels et pratiques démocratiques, jeunesse, inclusion, emploi et entrepreneuriat, transition écologique, transition numérique.

Plus d'informations

<https://www.lafriche.org/cooperation-internationale/>

### **MISSIONS**

L'assistant.e à la coopération européenne et territoriale intervient en appui aux chargé.es de développement sur les phases de repérage, d'ingénierie ou de mise en œuvre de projets. Il/elle participe à la dynamique de recherche de financement et de rayonnement de l'activité de la Friche la Belle de Mai et de son écosystème.

Ces missions se déclinent comme suit :

#### **Veille et repérage**

- Veille sur les appels à projets européens et/ou territoriaux, et sur les communications institutionnelles
- Documentation et restitutions synthétiques de webinaires et réunions d'information,
- Contribution au repérage d'opportunités à partir des enjeux liés à l'activité de la Friche et de ses acteurs
- Tenue des bases de données référençant les partenaires

#### **Ingénierie et production**

- Organisation et suivi de réunions de travail avec des partenaires ou des communautés d'acteurs (compte-rendu et synthèses)

- Participation au montage des dossiers de réponse aux appels à projet et au suivi administratif et financier des projets en cours
- Appui à la production d'événements ou réunions professionnelles dans le cadre des projets.

### **Communication**

- Mise en relation de l'actualité des projets avec la communication de la Friche la Belle de Mai (réseaux sociaux, presse...)
- Organisation d'un réseau pour soutien au rayonnement

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Prépa master 1 et/ou 2 en études européennes et internationales ou culture
- Langues : Français, Anglais (niveau C1), une troisième langue sera valorisée
- Maîtrise des outils bureautiques, (Pack office), outils numériques divers collaboratifs (Miro, Klaxoon, logiciel de partage de documents...)
- Connaissance des institutions de l'Union européenne et du fonctionnement des programmes européens
- Ingénierie de projet
- Connaissance du secteur culturel et/ou de l'économie sociale et solidaire

### **CADRE D'EMPLOI**

- Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation temps plein 35 heures hebdomadaires
- Lieu de travail : Friche la Belle de Mai
- Rémunération brute mensuelle : en fonction des barèmes légaux en vigueur (selon âge et niveau de diplôme)
- Avantages : Titre restaurant, prise en charge mutuelle

### **MODALITÉS DE CANDIDATURE**

Date de prise de poste : de septembre à décembre 2021

Date limite de candidature : 30 septembre 2021

Candidature (CV + lettre de motivation) par mail uniquement : [recrutement@lafriche.org](mailto:recrutement@lafriche.org)