

LA FRICHE LA BELLE DE MAI RECRUTE : Un·e coordinateur·ice RH & RSO

La Friche la Belle de Mai, déployée depuis 1992 sur les 45 000 m² d'une ancienne manufacture des tabacs, **est un lieu de vie, de liberté et de pensée, de fabrication artistique, culturelle, sociale et éducative ; La Friche est un endroit d'expérimentations.** Elle abrite 70 structures résidentes qui portent un projet collectif et proposent une programmation d'évènements, des actions culturelles et sociales fortement ancrées dans son territoire de proximité.

Une société coopérative d'intérêt collectif, la SCIC Friche la Belle de Mai, créée en 2007 pilote et coordonne les activités d'aménagement, de gestion foncière et d'animation du site.

En 2019, la société coopérative Friche la Belle de Mai compte 65 ETP, regroupant personnel permanent et personnel intermittent du spectacle répartis autour de différents métiers : production, hospitalité et médiation, développement territorial et économique, coopération, communication, administration, maintenance et entretien bâtiments, régie technique d'évènements,...

MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur adjoint, vous assurez le déploiement de la politique RH et RSO au sein de l'entreprise en congruence avec ses valeurs, ses missions et son modèle d'organisation. Vous êtes impliqué·e dans une démarche transversale aux différents services et vous vous projetez dans une approche territoriale associé·es aux acteurs·rices de l'écosystème de la Friche la Belle de Mai.

Dans cette perspective, vous avez la responsabilité de la coordination et de la co-animation de plusieurs dossiers :

- Le développement des ressources humaines à travers la gestion des métiers et compétences, les recrutements, l'intégration et la formation des personnels, le suivi des parcours individuels, la mise en œuvre des démarche d'insertion en lien avec les acteurs publics de l'emploi et les partenaires du territoire.
- La transformation de l'organisation à travers la conduite du changement, la communication interne et le dialogue social, les échanges de pratiques et l'acculturation collective pour un management de projet
- Les mesures d'impact de l'activité de la Friche à travers la construction d'indicateurs et l'organisation de la collecte de données valorisables dans les différents bilans produits par la Friche.
- La mise en œuvre d'un plan d'action RSE / RSO de l'entreprise dans les domaines des transitions, de l'inclusion, de la gouvernance, de la sécurité et de la qualité de vie au travail, des égalités professionnelles et des discriminations, à travers l'organisation de groupes de travail, la veille sur les thématiques abordées, la participation à la recherche de financements et la représentation de la Friche dans différentes instances ou organisations
- La gestion de la vie des contrats et l'administration du personnel

PROFIL

De formation supérieure généraliste ou spécialisée en ressources humaines, management des organisations et/ou coaching et facilitation, vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans dans des fonctions similaires ou proches.

Vous êtes en adhésion avec les valeurs de l'économie sociale et solidaire et êtes animé-e par l'envie de partager une expérience collective. Vous manifestez un intérêt avéré pour le monde de l'art, de la culture ou l'action sociale et une forte préoccupation pour les enjeux des transitions écologiques et sociétales.

Manager de projet, vous vous saisissez des sujets pour déployer des méthodologies de travail collaboratives et agiles associant les parties prenantes concernées.

Votre aisance relationnelle, vos capacités rédactionnelles et votre sens de l'écoute, vous définissent comme un-e communicant-e affirmé-e.

Vous disposez de solides connaissances juridiques dans le champ du droit du travail et maîtrisez parfaitement les outils informatiques (bureautique, espaces collaboratifs et SIRH).

CONDITIONS

- CDI temps plein
- Rémunération : selon expérience
- Poste à pourvoir dès que possible

Candidature (CV + LM) par mail uniquement à l'adresse recrutement@lafriche.org avant le 9 mai 2023.