

Médiateur.trice culturel.le

La Friche la Belle de Mai, déployée depuis 1992 sur les 45 000 m² d'une ancienne manufacture des tabacs, **est un lieu de vie, de liberté et de pensée, de fabrication artistique, culturelle, sociale et éducative ; La Friche est un endroit d'expérimentations.** Elle abrite 70 structures résidentes qui portent un projet collectif et proposent une programmation d'évènements, des actions culturelles et sociales fortement ancrées dans son territoire de proximité.

Une société coopérative d'intérêt collectif, la SCIC Friche la Belle de Mai, créée en 2007 pilote et coordonne les activités d'aménagement, de gestion foncière et d'animation du site.

En 2024, la société coopérative Friche la Belle de Mai compte 70 ETP, regroupant personnel permanent et personnel intermittent du spectacle répartis autour de différents métiers : production, hospitalité et médiation, développement territorial et économique, coopération, communication, administration, maintenance et entretien bâtiments, régie technique d'évènements,...

MISSIONS

Sous la responsabilité de la direction du développement culturel et de la production et par délégation sous l'autorité de la responsable d'action culturelle, au sein d'une équipe composée d'une chargée de médiation culturelle, d'une chargée des relations au territoire et d'une assistante en action culturelle, vous assurez la médiation et la sensibilisation des publics autour des expositions par la mise en œuvre de visites commentées et de parcours adaptés.

Les missions du.de la médiateur.trice seront organisées en relation étroite avec les structures de production et commissaires des expositions art visuel résidentes ou partenaires de la Friche ainsi qu'en transversalité avec le service communication, publics et hospitalité.

Missions principales

Assurer la médiation du public avec les œuvres :

- Accueillir les publics et mettre en place des actions adaptées aux différents publics (public scolaire et extra-scolaire, familles, adultes, publics du champ médico-social) : visites commentées, ateliers et tout autre type d'action susceptible de favoriser l'accessibilité de la programmation
- Concevoir et élaborer des outils de médiation et les supports pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre des activités de médiation (dossiers pédagogiques, livrets de médiation, supports audio ou vidéo...)
- Organiser et planifier les parcours de médiation (groupes, individuels), gestion des réservations
- Concevoir et animer des actions artistiques et culturelles et des dispositifs de médiation autour des expositions

Participer au développement des publics à la Friche la Belle de Mai

- Prospection, développement et fidélisation des publics fréquentant les expositions
- Tenue des fichiers contacts (établissements scolaires, centre sociaux...)
- Veille à l'approvisionnement et à la mise à disposition du public des documents de médiation culturelle et d'information
- Contribution aux groupes de réflexion sur l'accueil et la connaissance des publics en lien avec le pôle hospitalité et les producteurs Art Visuel

Accompagner la programmation culturelle de la Friche La Belle de Mai et contribuer au bon fonctionnement du service :

- Accueillir le public lors de manifestations et événements culturels, vernissages, soirées On Air, temps forts, visites de la friche....
- Faire connaître les actions de médiation et participer à la communication de ses actualités, projets et ressources.
- Participer à la valorisation et à la diffusion des projets de médiation lors de forums, rencontres...
- Réaliser les bilans de la médiation culturelle

PROFIL

Connaissance/formation:

- Histoire de l'art, Arts Visuels : Art contemporain, Connaissance en médiation et politiques culturelles en direction des publics

Savoir-faire et être :

- Être à l'aise avec la création des contenus de médiation
 - Connaissance des différentes catégories de public et de leurs besoins (handicapés, malvoyants, personnes âgées, enfants et adolescents, etc...)
 - Savoir s'exprimer en public, aisance rédactionnelle
 - Animer des activités culturelles et ateliers de pratique artistique
 - Maîtriser les outils informatiques et de communication (Réseaux Sociaux, graphisme de base...)
 - Pratiquer une ou plusieurs langues étrangères
-

CONDITIONS

- CDI Temps plein sur une modulation annuelle : travail en semaine et 1 week-end sur 2, occasionnellement en soirée
- Rémunération : selon expérience
- Poste à pourvoir le 3 juin 2024

Candidature (CV + LM) par mail uniquement à l'adresse recrutement@lafriche.org avant le 28 avril 2024