

DEVENEZ REGISSEUR·EUSE GENERAL·E A LA FRICHE

Nous recherchons une personne facilitatrice, autonome et avec une grande capacité à travailler en équipe
CDI - modulation / (travail en semaine, weekend et soirée).

Rémunération: Selon profil cadre Groupe 4 CCN des entreprises artistiques et culturelles. Tickets
restaurant et mutuelle

Merci d'envoyer cv et lettre de motivation à recrutement@lafriche.org avant le 08/09/2025

Entretiens les 15, 16 et 17 septembre 2025 en présentiel

Prise de poste octobre 2025 dans l'idéal

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur Technique, et en relation avec la deuxième Régisseuse Générale, vous coordonnez les activités techniques liées au spectacle vivant de la Friche la Belle de Mai. Vous êtes la responsable technique de la préparation, de l'exploitation et de la coordination des manifestations. Vous vous assurez de la faisabilité technique, logistique et sécuritaire des événements suivis. Vous planifiez et encadrez les équipes techniques (permanentes et intermittentes), affectez le matériel selon les besoins et évaluez et suivez les budgets. En collaboration avec le service exploitation, vous veillez à la maintenance des installations techniques et scéniques de la Friche la Belle de Mai.

Dans cette perspective, vos missions se déclineront sur deux axes:

Coordination de la préparation et de l'organisation des manifestations accueillies :

- Réception et analyse des fiches techniques
- Validation de la faisabilité technique des projets en coordination avec les chargé·es de production, la directrice de production et du développement culturel et la responsable du développement commercial
- Evaluation des compétences à mobiliser et des coûts techniques
- Planification et encadrement du personnel technique intermittent et cdi
- Accueil des productions et des artistes
- Participation à l'installation du matériel (dé-chargement, dé-montage)
- Mise en œuvre de régies sur des périodes d'exploitation
- Planification et acheminement des locations, suivi des entrées et sorties du parc de matériel
- Garant·e du respect des consignes en matière d'ERP, d'hygiène et sécurité au travail des travailleur·euses et du public

Vie du lieu :

- Participation à la mise à jour des fiches techniques et des inventaires et à la gestion des espaces techniques et du matériel scénique: rangement, stockage, maintenance, entretien...
- Vous suivez les achats du matériel son, lumière, vidéo et des fournitures de régie et gérez les stocks de consommables.
- Vous pouvez être amené·e à coordonner et accueillir les prestataires et à effectuer des tâches de petit entretien courant
- Vous effectuez un contrôle régulier des conditions d'hygiène et de sécurité des locaux
- Participation aux activités techniques et logistiques quotidiennes ainsi qu'à la bonne circulation des informations liées aux activités techniques
- Participation à la veille technologique sur les évolutions des matériels spécifiques à l'activité du service
- Organisation des actions de maintenance préventive et de dépannage
- Suivi des vérifications obligatoires de matériel
- Participation à la tenue du registre de sécurité

VOTRE PROFIL

Vous disposez d'une formation et/ou expérience en régie générale, de scène ou régie spécialisée dans le spectacle vivant depuis au moins 5 ans

Vous êtes formé·e à l'analyse des plans et fiches techniques et à l'utilisation de la DAO (Autocad, Vectorworks, Sketchup...) et maîtrisez les outils de bureautique (la connaissance du logiciel Régie Spectacle serait un plus)

Vous possédez une habilitation électrique, formation CACES Accroches et levages (recommandés) le permis B (obligatoire)

Vous maîtrisez et appliquez les règles des règles de sécurité et d'hygiène au travail et de sûreté en ERP

Vos qualités rédactionnelles complètent votre aisance relationnelle dans différents contextes

Vous appréciez travailler en équipe et êtes doté·e d'un bon esprit de cohésion, et à ce titre vous êtes en capacité d'animer un collectif de travail et d'accompagner les collaborateurs·rices

Vous avez un goût prononcé pour le spectacle vivant et la création contemporaine

LA FRICHE & VOUS

La Friche la Belle de Mai, déployée depuis 1992 sur les 45 000 m² d'une ancienne manufacture des tabacs, est un lieu de vie, de liberté et de pensée, de fabrication artistique, culturelle, sociale et éducative; la Friche est un endroit d'expérimentations. Ce tiers-lieu abrite 70 structures résidentes qui portent un projet collectif et proposent – avec également des structures invitées non-résidentes – une programmation d'événements et des actions culturelles et sociale.

Avec près de 450 000 visiteur·ices par an, la Friche la Belle de Mai est un espace hospitalier où se côtoient une aire de jeux et de sport, un restaurant, cinq salles de spectacles et de concert, des jardins partagés, une librairie, une crèche, 2400 m² d'espaces d'exposition, un toit terrasse de 8000 m², un centre de formation, des espaces de fabrication, des ateliers d'artistes, des espaces de pratique et de médiation, des bureaux, des lieux de coworking, d'incubation et d'accompagnement à l'entrepreneuriat.

Une société coopérative d'intérêt collectif, la SCIC Friche la Belle de Mai, créée en 2007 pilote et coordonne les activités d'aménagement, de gestion foncière et d'animation culturelle sur le site.

La direction technique se déploie à l'échelle de la Friche en coordonnant l'accueil technique de tous types d'événements accueillis (plus de 600 événements par an). Elle a en charge la gestion de tous les équipements: salles de spectacles (7), de cinéma (1), de répétitions et de résidences (plus de 6000 jours de résidences cumulées), plateaux d'expositions (5), mais aussi le matériel mutualisé.

Engagée dans la redirection écologique et soucieuse de répondre aux exigences de soutenabilité et de sobriété imposées par le décret tertiaire, la direction technique accompagne et prend sa part dans les importants changements de pratiques techniques du spectacle vivant, de l'événementiel et des arts visuels.