

RECRUTE

UN-E RESPONSABLE COMPTABILITÉ ET PAYE

NOTRE OFFRE

CDD de remplacement de 9 mois d'avril à décembre 2026 - Prise de poste le 6 avril 2026

Temps plein 35 heures hebdomadaire

Cadre Groupe 4 CCN des entreprises artistiques et culturelles. Tickets restaurant et mutuelle

Rémunération : Selon profil et expérience entre 37 K€ et 40 K€ / an

Poste basé à Marseille

Merci d'envoyer cv et lettre de motivation à recrutement@lafriche.org avant le **12/03/2026**

VOS MISSIONS

Au sein du pôle Administration-Ressources humaines, sous la responsabilité du directeur adjoint et avec l'appui d'une assistante comptable, vous est garant.e de **la bonne tenue des comptes de la société**. Vous vous assurez de l'application des procédures comptables et fiscales et du respect des échéances de clôture des comptes et des différents travaux de contrôle de gestion ou d'audit. Vous êtes également Responsable de la production des payes et des déclarations fiscales en lien avec le service Ressources Humaines.

Vos missions se déploient autour des réalisations suivantes :

Comptabilité générale et auxiliaire

- Contrôle de l'intégration de l'ensemble des données comptables
- Contrôle des flux financiers : états physiques de caisses et des mouvements bancaires
- Préparation des bilans comptables en lien avec l'expert-comptable
- Réalisation des déclarations mensuelles de TVA
- Supervision de la gestion de la comptabilité auxiliaire
- Opérations de saisie en complémentarité avec l'assistant comptable
- Suivi des dossiers clients

Systèmes d'information comptable

- Formalisation et mise à jour des procédures
- Paramétrage du logiciel de comptabilité et du logiciel de gestion commerciale
- Conduite des processus de migrations comptables en interface avec les autres systèmes
- Suivi des mises à jour des logiciels comptables et des opérations de maintenance
- Pilotage de la mise en place de la RFE (Réforme de la Facturation Electronique)

Paye et social

- Production de la paie du personnel permanent et intermittent
- Suivi Établissement des déclarations sociales
- Suivi des relations avec les organismes sociaux
- Établissement des divers documents RH (documents de fin de contrats, attestations employeur)

VOTRE PROFIL

Vous disposez d'une formation minimum Bac+3 en comptabilité générale et vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans sur des fonctions similaires à notre offre.

Vous maîtrisez les logiciels de comptabilité, de gestion commerciale et de paye, ainsi que les outils de bureautique. Idéalement vous avez déjà pratiqué le logiciel Quadratus.

Vous êtes rigoureux·euse et discret·e. Vos qualités organisationnelles et managériales sont avérées et reconnues.

Votre connaissance des normes comptables, obligations fiscales et sociales sont solides.

Votre intérêt pour le secteur culturel ou plus généralement pour le champ de l'économie sociale et solidaire est une source de motivation et d'engagement professionnel en phase avec vos valeurs personnelles.

LA FRICHE LA BELLE DE MAI

La Friche la Belle de Mai, déployée depuis 1992 sur les 45 000 m² d'une ancienne manufacture des tabacs, est un lieu de vie, de liberté et de pensée, de fabrication artistique, culturelle, sociale et éducative; la Friche est un endroit d'expérimentations. Ce tiers-lieu abrite 70 structures résidentes qui portent un projet collectif et proposent – avec également des structures invitées non-résidentes – une programmation d'événements et des actions culturelles et sociale.

Avec près de 450 000 visiteur·ices par an, la Friche la Belle de Mai est un espace hospitalier où se côtoient une aire de jeux et de sport, un restaurant, cinq salles de spectacles et de concert, des jardins partagés, une librairie, une crèche, 2400 m² d'espaces d'exposition, un toit terrasse de 8000 m², un centre de formation, des espaces de fabrication, des ateliers d'artistes, des espaces de pratique et de médiation, des bureaux, des lieux de coworking, d'incubation et d'accompagnement à l'entrepreneuriat.

Une société coopérative d'intérêt collectif, la SCIC Friche la Belle de Mai, créée en 2007 pilote et coordonne les activités d'aménagement, de gestion foncière et d'animation culturelle sur le site.