www.lafriche.org

FRICHE LA BELLE DE MAI

REJOIGNEZ LA FRICHE
STAGE CHARGÉ·E DE PROJET DE COOPÉRATION EUROPÉENNE ET INTERNATIONALE

Contrat de stage 5 mois – à temps plein 35 heures hebdomadaire
Lieu de travail : Friche la Belle de Mai (télétravail occasionnel possible)
Début de la mission : janvier 2027
Gratification : conformément à la législation en vigueur

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation jusqu'au 4 décembre 2026 à recrutement@lafriche.org

VOS MISSIONS

Au sein de la cellule développement, le pôle coopération internationale basé à Marseille, au sein de la SCIC La Friche la Belle de Mai, a la charge de la mise en œuvre de sa feuille de route, en ciblant notamment les programmes financés par des instruments de financements internationaux (Europe Creative, Horizon Europe, AFD/EF). Sous la responsabilité de la Responsable du pôle, le·la stagiaire aura les missions suivantes :

Accompagnement sur les projets en gestions (dont Mawjaat, EMCCINNO et MATCH)

- Mawjaat:
    - Appui à l'organisation du workshop à Alexandrie (Egypte) en mars 2026 et du rendez-vous final du projet Mawjaat en mai 2027 à Marseille (aide à la conception du programme, préparation des aspects production, logistiques et administratifs)
    - Soutien à l'évaluation externe du projet Mawjaat en lien avec le prestataire pour le recueil d'information, la documentation et la mise en place des entretiens nécessaire
- EMCCINNO et MATCH : appui à la gestion des projets (livrables, rapports, production des événements, etc.)
- Veille sur des événements (conférences, tables rondes et autres) auxquelles la Friche pourrait participer pour disséminer ses projets de coopération européenne et internationale

Capitalisation et communication sur les projets du portefeuille :

- Capitaliser sur les outils du pôle
- Création de supports de communication harmonisés en anglais et en français : PTT, fiche projets, etc.
- Support à la création de posts pour les réseaux sociaux

Plateforme et recensement AAP

- Appui à la gestion de la plateforme en ligne dédiée au FEF
    - Création de contenu en fonction des besoins
    - Mise en ligne des documents et autres ressources transmis par les partenaires
    - Veille des besoins, relance des partenaires pour la mutualisation des informations et animation de la plateforme
- Veille sur les opportunités : calendrier des AAP ; appui au montage de projet
    - Recenser les campagnes d'AAP intéressants pour la FBDM :
    - Identifier les appels à projets européens, nationaux et régionaux en lien avec les priorités de la Friche (création artistique, transition et redirection écologique, participation citoyenne, coopération culturelle internationale)
    - Construire et mettre à jour un calendrier partagé des appels (dates d'ouverture et de clôture, programmes, budgets, taux de cofinancement, conditions d'éligibilité)
    - Rédiger pour chaque appel pertinent une fiche de synthèse courte : objectifs, critères, partenaires attendus, (candidater, suivre, écarter)

www.lafriche.org

FRICHE LA BELLE DE MAI

REJOIGNEZ LA FRICHE
STAGE CHARGÉ·E DE PROJET DE COOPÉRATION EUROPÉENNE ET INTERNATIONALE

Contrat de stage 5 mois – à temps plein 35 heures hebdomadaire
Lieu de travail : Friche la Belle de Mai (télétravail occasionnel possible)
Début de la mission : janvier 2027
Gratification : conformément à la législation en vigueur

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation jusqu'au 4 décembre 2026 à recrutement@lafriche.org

VOS MISSIONS

Veille européenne et montage

- Réaliser une veille hebdomadaire sur les opportunités européennes :
  - Suivre les sources officielles (portail Funding & Tenders, Creative Europe, Erasmus+, Interreg, Horizon Europe) ainsi que les réseaux partenaires notamment Trans Europe Halles
  - Diffuser chaque semaine un point de veille synthétique à l'équipe : nouveaux appels, échéances proches, informations utiles sur les programmes
  - Alerter la responsable sur les opportunités à saisir rapidement ou nécessitant la recherche de partenaires
- Appui administratif dans le montage
  - Préparer et suivre les pièces administratives des dossiers : formulaires, lettres d'engagement ou de soutien, mandats, CV, documents légaux de la structure.
  - Tenir le rétroplanning de chaque candidature et suivre les versions des documents échangés avec les partenaires.
  - Appuyer la collecte des données nécessaires au budget et vérifier la conformité du dossier aux exigences de l'appel avant le dépôt.

VOTRE PROFIL

- Formation supérieure (Bac+ 4/5) en Gestion de projets culturels, Relations internationales, Sciences politiques ou Coopération européenne
- Intérêt pour les priorités de la Friche : création artistique, transition et redirection écologique, participation citoyenne, coopération culturelle internationale
- Capacités de veille stratégique, d'analyse et de rédaction de fiches de synthèse concises
- Maîtrise du français et de l'anglais (rédaction de supports de communication FR/EN)
- Aptitudes à l'organisation logistique d'événements internationaux et au suivi administratif de dossiers de financement
- Rigueur, autonomie, aisance relationnelle et sens de l'animation de réseau / plateformes en ligne

LA FRICHE & LA COOPERATION INTERNATIONALE

La Friche la Belle de Mai, déployée depuis 1992 sur les 45 000 m2 d'une ancienne manufacture des tabacs, est un lieu de vie, de liberté et de pensée, de fabrication artistique, culturelle, sociale et éducative. C'est une société coopérative d'intérêt collectif qui pilote et coordonne les activités d'aménagement, de gestion foncière et d'animation du lieu. Elle administre également le cinéma Le Gyptis au cœur du quartier de la Belle de Mai, labellisé Art & essai.

Avec plus de 480 000 visiteurs par an, la Friche la Belle de Mai est un espace public hospitalier où se côtoient une aire de jeux et de sport, un restaurant, cinq salles de spectacles et de concert, des jardins partagés, une librairie, une crèche, 2400 m2 d'espaces d'exposition, un toit terrasse de 8000 m2, un centre de formation, des espaces de fabrication, des ateliers d'artistes, des espaces de pratique et de médiation, des bureaux, des lieux de coworking, d'incubation et d'accompagnement à l'entrepreneuriat. 70 structures sont abritées à la Friche, elles portent un projet collectif et proposent une programmation d'évènements, des actions culturelles et sociales fortement ancrées dans son territoire de proximité.

La coopération internationale a toujours été identifiée à la Friche comme un levier permettant de cultiver l'échange de pratiques et la transdisciplinarité. Elle est un outil de transmission des recherches élaborées en ses murs mais permet aussi de se nourrir de l'expérience des autres pour explorer ensemble de nouvelles manières de créer, d'imaginer, de vivre et de montrer. La Friche est un laboratoire politique. Par la valorisation de ses compétences internes et de ses savoir-faire, elle cherche à inspirer de nouvelles politiques publiques renforcées, coopératives et transectorielles où les arts et la culture sont des piliers d'une société inclusive et durable.





Friche la Belle de Mai
Société coopérative d'intérêt collectif à forme S.A.
Siret : 502 062 383 00018 APE : 9002Z
TVA intracommunautaire : FR67502062383000018

41 rue Jobin F-13331 Marseille cedex 3 France
+33(0)4 95 04 95 04
www.lafriche.org